



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

(ТУ РОСИМУЩЕСТВА В ГОРОДЕ МОСКВЕ)

ПРИКАЗ

19 АПР 2024

Москва

№ 77-41

Об утверждении Положения об организации расследования и учета несчастных случаев государственных гражданских служащих в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве

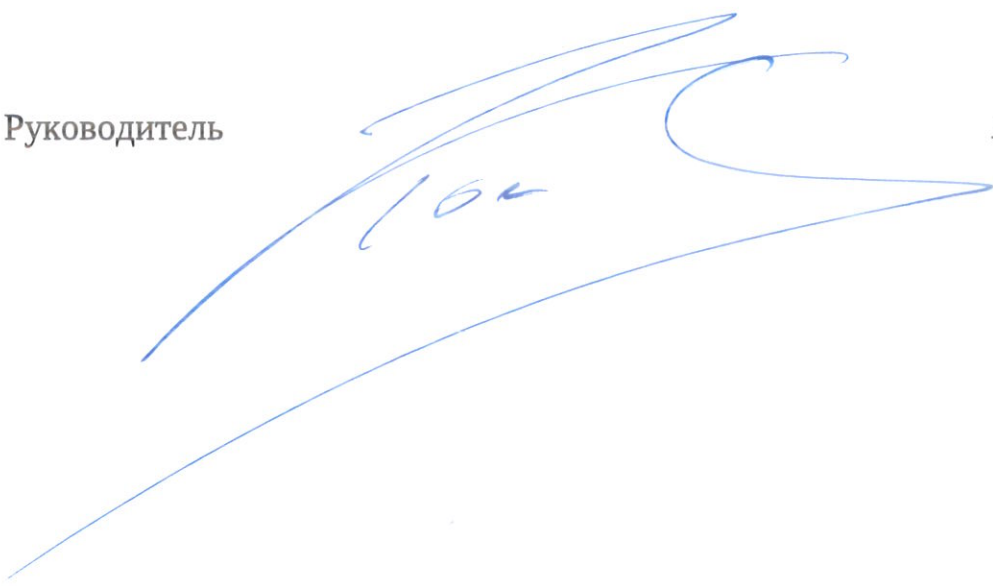
В соответствии со статьями 214, 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 223н от 20 апреля 2022 года «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации расследования и учета несчастных случаев с гражданскими служащими в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве Яковлева А.Я.

Руководитель

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several sweeping, overlapping strokes. The signature is positioned between the words 'Руководитель' and 'А.П. Колегов'.

А.П. Колегов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Территориального
управления Федерального
агентства по управлению
государственным имуществом
в городе Москве
от 19 АПР 2024 20 № 77-41

ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании несчастных случаев
с государственными гражданскими служащими
Территориального управления Федерального агентства
по управлению государственным имуществом
в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об особенностях организации расследования несчастных случаев с государственными гражданскими служащими (далее - Положение) устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших государственными гражданскими служащими (далее - работник) Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве (далее - Территориальное управление).

Положение устанавливает порядок участия, права, полномочия и обязанности в расследовании несчастных случаев, а также порядок организации и выполнения дополнительных мер, направленных на предупреждение и профилактику случаев травматизма.

Руководитель Территориального управления (лицо, назначенное приказом на время отсутствия руководителя) руководствуется настоящим Положением и обеспечивает издание соответствующих распорядительных актов, в целях назначения ответственных лиц для расследования и учета несчастных случаев с работниками.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании главы 36.1 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

2. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету

2.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в служебной деятельности Территориального управления, при исполнении ими служебных обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению руководителя Территориального управления (лица, назначенного приказом на время отсутствия руководителя).

2.2. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены:

- в течение рабочего времени на территории Территориального управления либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности служебного времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном руководителем Территориального управления (лицом, назначенным приказом на время отсутствия руководителя), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в служебных целях по распоряжению руководителя Территориального управления (лица, назначенного приказом на время отсутствия руководителя) или по соглашению сторон служебного контракта;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению руководителя Территориального управления (лица, назначенного приказом на время отсутствия руководителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных служебными отношениями с руководителем Территориального управления либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

2.3. Несчастным случаем, не связанным со службой, считать:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;

- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;

- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранными органами как уголовно наказуемое деяние.

3. Обязанности руководителя Территориального управления при несчастном случае

3.1. Порядок действий при несчастном случае:

а) работники Территориального управления обязаны незамедлительно известить своего непосредственного руководителя (далее начальника отдела), а во время его отсутствия – вышестоящего руководителя, о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего

здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления), при осуществлении служебных функций в течение рабочего времени.

б) начальник отдела обязан незамедлительно сообщить о происшедшем несчастном случае:

- руководителю Территориального управления (лицу, назначенному приказом на время отсутствия руководителя);

- заместителю руководителя, на которого возложены полномочия по обеспечению охраны труда;

- специалисту, назначенному приказом, ответственным за охрану труда.

3.2. При поступлении информации о происшедшем несчастном случае руководитель Территориального управления (лицо, назначенное приказом на время отсутствия руководителя) назначает ответственных лиц, которые по факту произошедшего несчастного случая, подлежащего расследованию, обязаны:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

- оценить наличие или возможность развития аварийной ситуации, принять неотложные меры по предотвращению развития такой ситуации, воздействия травмирующих факторов на других лиц на месте происшествия;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

- в случае невозможности сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видео съемку, другие мероприятия);

- незамедлительно проинформировать руководителя Территориального

управления (лицо, назначенное приказом на время отсутствия руководителя) о принятых мерах;

- в установленный настоящим Положением срок проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в Положении, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом – также родственников пострадавшего.

4. Порядок извещения о несчастных случаях

4.1. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом руководитель Территориального управления (либо лицо, назначенное приказом на время отсутствия руководителя) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению:

- Государственную инспекцию труда в городе Москве;
- Прокуратуру города Москвы;
- Социальный фонд России по месту регистрации Территориального управления в качестве страхователя;
- Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы;
- Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

4.2. Для оповещения родственников пострадавшего о происшедшем несчастном случае (с тяжелым и смертельным исходами) руководитель Территориального управления (лицо, назначенное приказом на время отсутствия руководителя) вправе сам определять способы передачи информации исходя из времени, места происшествия, наличия телефонной связи, удаленности места жительства родственников и ряда других факторов. Передать информацию можно по телефону (при наличии) либо письменно: с личной доставкой, срочным письмом или телеграммой с уведомлением о получении.

5. Порядок формирования комиссии по расследованию несчастных случаев

5.1. Для расследования несчастного случая руководитель Территориального управления (лицо, назначенное приказом на время отсутствия руководителя) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом руководителя, начальник отдела либо иное должностное лицо структурного подразделения Территориального управления. Начальника отдела либо иное должностное лицо структурного подразделения Территориального управления, где имело место происшествие, в комиссию не включают.

Комиссию возглавляет руководитель Территориального управления, либо заместитель руководителя Территориального управления, на которого возложены полномочия по охране труда.

Вместе с тем, при формировании комиссии, руководителю Территориального управления (лицу, назначенному приказом на время отсутствия руководителя) предоставлено право введение в нее иных членов (дополнительно), участие которых позволит обеспечить надлежащее расследование несчастного случая.

5.2. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются:

- государственный инспектор труда;
- представители Социального фонда России по месту регистрации Территориального управления в качестве страхователя.

5.3. Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

6. Сроки расследования несчастных случаев

6.1. Определены следующие сроки расследования:

- 3 календарных дня - для несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья;

- 15 календарных дней - для несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом;

- 1 месяц со дня поступления заявления пострадавшего (его доверенного лица) - для несчастного случая, о котором не сообщили вовремя или в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу. В этих ситуациях расследование проводят по заявлению пострадавшего (его доверенного лица), а срок расследования считается с момента его поступления.

Председатель комиссии может продлить сроки расследования, если нужно дополнительно проверить обстоятельства несчастного случая, получить медицинские и другие заключения. Срок продления не может быть больше 15 календарных дней.

6.2. Сроки расследования исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания приказа об образовании комиссии.

7. Порядок проведения расследования несчастных случаев

7.1. Для соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев, руководитель Территориального управления (лицо, назначенное приказом на время отсутствия руководителя) незамедлительно направляет запрос о степени тяжести повреждения здоровья пострадавшего в медицинское учреждение, куда пострадавший впервые обратился (был доставлен) для оказания медицинской помощи при травме. При несчастных случаях со смертельным исходом запрос направляется

в соответствующий орган судебно-медицинской экспертизы. Кроме того, в запросе указывается необходимость предоставления руководителю Территориального управления (лицу, назначенному приказом на время отсутствия руководителя) информации о результатах исследований на наличие (отсутствие) алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

7.2. Все действия, выполненные руководителем Территориального управления (лицом, назначенным приказом на время отсутствия руководителя), председателем и членами комиссии по расследованию несчастного случая, письменно оформляются, регистрируются и вносятся в материалы расследования.

7.3. Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая, а также о внесении изменений в ее состав (при наличии);
- протокол осмотра места происшествия по форме 9 согласно приложению № 2 к настоящему Положению, фото- и видеоматериалы, планы, эскизы, схемы (при наличии);
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и (или) вредных производственных факторов в том числе и по результатам специальной оценки условий труда;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших по форме 8 согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести по форме 315у;
- медицинское заключение о возможном нахождении пострадавшего при его поступлении в медицинскую организацию в состоянии алкогольного,

наркотического или иного токсического опьянения (отравления), выданное по запросу руководителя Территориального управления (лица, назначенного приказом на время отсутствия руководителя);

- решение о продлении срока расследования несчастного случая (при наличии);

- график и учет рабочего времени пострадавшего;

- инструкции по охране труда.

7.4. Допускается проведение опросов очевидцев несчастного случая, получение объяснения пострадавшего, а также осмотр места происшествия, в случае необходимости, с применением дистанционных технологий, в том числе с использованием видео-конференцсвязи, с последующим оформлением соответствующих форм документов, необходимых для расследования.

8. Оформление результатов расследования несчастного случая

8.1. По результатам расследования оформляется акт о расследовании несчастного случая по установленной форме Н-1 согласно приложению № 4 к настоящему Положению с приложением соответствующих материалов.

После завершения расследования акт о несчастном случае формы Н-1 подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается руководителем Территориального управления (лицом, назначенным приказом на время отсутствия руководителя) и заверяется печатью.

8.2. В течение трех календарных дней после завершения расследования несчастного случая один экземпляр утвержденного акта о несчастном случае выдается пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае со смертельным исходом - лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию. При невозможности личной передачи акта о несчастном случае в указанные сроки необходимо направить акт по месту регистрации пострадавшего

(его законного представителя или иного доверенного лица) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении лично адресату и описью вложения. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в Территориальном управлении - 45 лет. Третий экземпляр акта о несчастном случае и копии материалов расследования, в течение трех календарных дней после завершения расследования несчастного случая направляется в Социальный фонд России по месту регистрации Территориального управления в качестве страхователя.

9. Порядок регистрации и учета несчастных случаев

9.1. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай регистрируется, специалистом по охране труда, либо лицом, назначенным приказом руководителя Территориального управления, в журнале регистрации несчастных случаев по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

9.2. По окончании временной нетрудоспособности пострадавший предъявляет специалисту в области охраны труда, справку о заключительном диагнозе пострадавшего от несчастного случая по форме N 316/у.

9.3. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего Территориальное управление направляет Сообщение о последствиях несчастного случая и принятых мерах по установленной форме согласно приложению 6 к настоящему Положению в течение 10 календарных дней в:

Государственную инспекцию труда,

Социальный фонд России по месту регистрации Территориального управления в качестве страхователя.

10. Заключительные положения

10.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за своевременное и надлежащее расследование, оформление, регистрацию и учет несчастных случаев на производстве, а также реализацию мероприятий по устранению причин несчастных случаев возлагается на руководителя Территориального управления.

Члены комиссии (включая председателя комиссии), проводящие расследование несчастных случаев, несут персональную ответственность за соблюдение сроков расследования, надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением о расследовании несчастных случаев с государственными гражданскими служащими Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве, а также объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований несчастных случаев.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о несчастном случае на производстве (групповом, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)

Код	3.01.
-----	-------

1.	ИНН
(наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика,	ОКВЭД
ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД), численность работников;	Код 3.04.
фамилия, инициалы работодателя - физического лица, его регистрационные данные)	
(контактный телефон работодателя (его представителя), факс, электронная почта)	
2.	
(дата и время (местное) несчастного случая, выполнявшаяся работа, краткое описание места	
происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай)	
3.	
(число пострадавших, в том числе погибших)	
4.	Код 3.12
(фамилия, инициалы и профессиональный статус пострадавшего (пострадавших),	Код 3.14.
профессия (должность), дата рождения или возраст –	
при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)	
5.	
(характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими) –	
при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)	

6.

(фамилия, инициалы, должность лица, передавшего извещение, контактный телефон, дата и время передачи извещения)

7.

(фамилия, инициалы лица, принявшего извещение, дата и время получения извещения)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра:

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая,

краткое изложение существа изменений)

2. Описание места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования (при наличии), где произошел несчастный случай:

(точное указание места несчастного случая, тип

(марка), инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования (при наличии)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособлений и других предметов, которыми была нанесена травма:

(указывается конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств и приборов безопасности:

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и других)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший:

(указываются сведения о выдаче и получении пострадавшим средств индивидуальной защиты и их состояние)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

7. Состояние освещенности и температуры:

(наличие приборов освещения, их состояние и уровень освещенности)

(наличие приборов обогрева/охлаждения помещений и их состояние)

8. Сведения о рабочем месте:

8.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда:

Код 3.08.

(с указанием индивидуального номера

рабочего места, класса (подкласса) условий труда), если специальная оценка условий труда не проводилась, указывается «не проводилась»

8.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда рабочих мест

ИНН

(наименование, ИНН)

(если специальная оценка условий труда не проводилась, данный пункт не заполняется)

8.3. Сведения о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте:

(дата проведения;

локальный нормативный акт организации, в котором отражены данные о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте и (или)

на месте (объекте), где произошел несчастный случай, сведения об ознакомлении пострадавшего с результатами оценки профессиональных рисков)

(если оценка профессиональных рисков на рабочем месте не проводилась, указывается «не проводилась»)

В ходе осмотра проводилась:

(фотосъемка, видеозапись и иные способы фиксации)

С места происшествия изъяты:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов и кем изъяты)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места происшествия, фотографии и иные способы фиксации)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления. Содержание заявлений:

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места
происшествия)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места
происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, инициалы участвовавших в осмотре
лиц, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего
опрос, подпись, дата)

ПРОТОКОЛ
опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая,
должностного лица)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час.. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин

Мною, председателем (членом) комиссии
по расследованию несчастного случая,
образованной приказом

(фамилия, инициалы работодателя - физического лица
либо наименование организации)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии),
производившего опрос)

в помещении _____

(указывается место проведения опроса)

произведен опрос пострадавшего
(очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):

(нужное подчеркнуть)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Место жительства и (или) регистрации _____
- телефон _____ электронная почта _____
5. Гражданство _____
6. Образование _____

7. Семейное положение, состав семьи
(заполняется при опросе пострадавшего) _____

8. Место учебы или работы _____

9. Профессия, должность _____

10. Иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, инициалы лиц, участвовавших в опросе;

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и другие)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

(каких именно, кем применяются)

По существу несчастного случая, происшедшего « ____ » _____ 20 __ г.

(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)

могу показать следующее:

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц _____

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____

Содержание заявлений: _____

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (подпись, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))

« » _____ 20 __ г.

Печать

АКТ № _____

о несчастном случае на производстве

Код 3.01.

1. Дата несчастного случая

_____ (число, месяц, год)

1.1. Время происшествия несчастного случая

Код 3.02.

(местного времени)

1.2. Количество полных часов от начала работы

Код 3.03.

(часы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший

ИНН | ОКВЭД

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика,

Код 3.04.

ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД), численность работников;

_____ (фамилия, инициалы работодателя - физического лица, его регистрационные данные)

Наименование структурного подразделения

3. Организация (физическое лицо), направившая(-ее) работника

ИНН | ОКВЭД

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика

Код 3.04.

ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД);

фамилия, инициалы физического лица, его регистрационные данные)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

5.1. Фамилия, имя, отчество
(при наличии)

5.2. Пол (мужской, женский)

Код 3.05.

5.3. Дата рождения

Код 3.06.

5.4. Профессиональный статус

Код 3.12

5.5. Статус занятости

Код 3.13

5.6. Профессия (должность)

Код 3.14.

5.7. Стаж работы, при выполнении которой
произошел несчастный случай

(число полных лет и месяцев)

, в том числе в данной организации

Код 3.07.

(число полных лет и
месяцев)

5.8. Семейное положение

(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся на

иждивении пострадавшего)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда:

6.1. Вводный инструктаж

(число, месяц, год)

(первичный, повторный,

6.2. Инструктаж на рабочем месте -----
внеплановый, целевой) по профессии

----- или виду работы, при выполнении

(нужное подчеркнуть)

которой произошёл несчастный случай -----

6.3. Стажировка: -----

(указывается период прохождения стажировки; если не проводилась, указывается «не проводилась»)

6.4. Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай:

(указывается период обучения; если не проводилось, указывается «не проводилось»)

6.5. Проверка знаний требований охраны труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай:

(число, месяц, год, № протокола)

7. Сведения о проведении медицинских осмотров и освидетельствований (указываются, если по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай, требуется проведение соответствующих медицинских осмотров и освидетельствований в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права):

7.1. Медицинский осмотр

(предварительный, периодический):

(нужное подчеркнуть)

(число, месяц, год)

(если проведение медицинского осмотра не требуется, указывается «не требуется»)

7.2. Психиатрическое освидетельствование

(число, месяц, год)

(если проведение психиатрического освидетельствования не требуется, указывается «не требуется»)

7.3. Предсменный (предполетный) медицинский осмотр:

(нужное подчеркнуть)

(число, месяц, год)

(если проведение медицинского осмотра не требуется, указывается «не требуется»)

8. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай:

8.1. Место происшествия:

(краткое описание места происшествия с указанием адреса места происшествия)

8.2. Опасные и (или) вредные производственные факторы:

(указываются опасные и (или) вредные производственные

факторы со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

8.3. Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю (при наличии):

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8.4. Сведения о проведении специальной оценки условий труда:

Код 3.08.

(с указанием индивидуального номера

рабочего места, класса (подкласса) условий труда) если специальная оценка условий труда не проводилась, указывается «не проводилась»

8.5. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда рабочих мест

ИНН

(наименование, ИНН)

(если специальная оценка условий труда не проводилась, данный пункт не заполняется)

8.6. Сведения о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте:

(дата проведения; локальный нормативный акт организации, в котором отражены данные о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте и (или)

на месте (объекте), где произошел несчастный случай; сведения об ознакомлении пострадавшего с результатами оценки профессиональных рисков)

(если оценка профессиональных рисков на рабочем месте не проводилась, указывается «не проводилась»)

8.7. Сведения об обеспечении пострадавшего средствами индивидуальной защиты:

(указываются сведения о выдаче и получении пострадавшим средств индивидуальной защиты)

9. Обстоятельства несчастного случая:

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

9.1. Вид происшествия

Код 1.

указывается вид (тип) несчастного случая

9.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению,

медицинское заключение о тяжести повреждения
здоровья:

Код МКБ

Код 3.01.

9.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или иного
токсического опьянения:

(нет, да - указывается состояние и степень опьянения)

в соответствии с заключением по результатам медицинского освидетельствования с указанием его реквизитов)

9.4. Очевидцы несчастного случая:

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, телефон, электронный адрес)

10. Причины несчастного случая:

Основная

Код 2.

(указываются основная и сопутствующие

Сопутствующая.

Код 2.

причины несчастного случая

со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных

нормативных актов

11. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих обязанности по соблюдению требований по охране труда и

их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 10 настоящего акта;

при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации,

указывается степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

(наименование, адрес организации, инициалы физического лица)

12. Мероприятия по устранению причин, способствующих наступлению несчастного случая, сроки:

(указываются содержание мероприятий и сроки их выполнения)

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая:

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Сведения о вручении (направлении) данного Акта о несчастном случае на производстве пострадавшему, законному представителю или иному доверенному лицу

СООБЩЕНИЕ

о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах

Несчастный случай на
производстве, происшедший

_____ (дата несчастного случая)

с

_____ (фамилия, инициалы пострадавшего)

работающим(ей), работавшим(ей)

_____ (профессия (должность) пострадавшего, место работы:

_____ наименование, адрес в пределах места нахождения юридического лица, фамилия и инициалы работодателя - физического лица

_____ и его регистрационные данные, индивидуальный номер рабочего места, определенный по результатам проведения специальной оценки условий труда)

Данный несчастный случай оформлен актом о несчастном случае на производстве № _____ утвержденным «___» _____ 20__ г.

_____ (должность, фамилия, инициалы лица, утвердившего акт о несчастном случае на производстве)

Последствия несчастного случая на производстве:

1. Пострадавший выздоровел; переведен на другую работу; установлена инвалидность III, II, I групп; умер;

(нужное подчеркнуть)

Код 3.15.

2. Окончательный диагноз по заключению (справке) лечебного учреждения _____

_____ (при несчастном случае со смертельным исходом - экспертное заключение о причинах смерти

_____ судебно-медицинской экспертизы)

3. Продолжительность временной нетрудоспособности пострадавшего _____ дней.

Освобожден от работы с « ___ » _____ 20__ г.

по « ___ » _____ 20__ г.

Продолжительность выполнения другой работы (в случае перевода пострадавшего на другую работу) _____ рабочих дней;

4. Стоимость испорченного оборудования, механизмов и инструмента в результате несчастного случая на производстве

_____ руб.;

5. Стоимость разрушенных зданий и сооружений в результате несчастного случая на производстве

_____ руб.;

6. Сумма прочих расходов (на проведение экспертиз, исследований, оформление материалов и других)

_____ руб.;

7. Суммарный материальный ущерб от последствий несчастного случая на производстве

_____ руб.;

(сумма строк 4 - 6)

8. Сведения о назначении сумм ежемесячных выплат пострадавшему в возмещение вреда

_____ ;

(дата и номер приказа (распоряжения) страховщика о назначении указанных сумм, размер сумм)

9. Сведения о назначении сумм ежемесячных выплат лицам, имеющим право на их получение (в случае смерти пострадавшего):

_____ ;
(дата и номер приказа (распоряжения) страховщика о назначении указанных сумм, размер сумм)

10. Сведения о решении о возбуждении (отказе в возбуждении) уголовного дела по факту несчастного случая на производстве:

(дата, номер и краткое содержание решения о возбуждении (отказе в возбуждении) уголовного дела по факту данного несчастного случая)

Принятые меры по устранению причин несчастного случая на производстве:

(излагается информация о реализации мероприятий по устранению причин несчастного случая,

предусмотренных в акте о несчастном случае, предписании государственного инспектора труда и

других документах, принятых по результатам расследования;

Руководитель

(фамилия, инициалы, подпись)

Начальник отдела финансов,
бухгалтерского учета и отчетности

(фамилия, инициалы, подпись)

«__» _____ 20__ г.
