



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(ТУ РОСИМУЩЕСТВА В ГОРОДЕ МОСКВЕ)

ПРИКАЗ

31 МАР 2023

Москва

№ 77-23

**Об утверждении Положения о системе управления охраной
труда в Территориальном управлении Федерального агентства
по управлению государственным имуществом в городе Москве**

В соответствии с частью 2 статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» (зарегистрирован в Минюсте России 14.12.2021 № 66318), приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», во исполнение приказа Росимущества от 20.02.2023 № 36 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом» и в целях совершенствования организации работы по охране труда **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.П. Колегов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Территориального
управления Федерального
агентства по управлению
государственным имуществом
в городе Москве
от 31 МАР 2023 20 № 77-23

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в Территориальном управлении
Федерального агентства по управлению государственным имуществом
в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативно-правовых актов об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве (далее – СУОТ) является неотъемлемой частью управленческой системы Территориального управления.

1.3. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

1.4. Настоящее Положение о СУОТ в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве (далее – Положение) определяет общий порядок управления охраной труда, организацию работ по охране труда, права и обязанности, ответственность должностных лиц, на которых возложены полномочия по обеспечению охраны труда.

1.4. Настоящее Положение обязательно к исполнению всем государственным гражданским служащим Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве (далее – Работники).

1.5. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве (далее – Территориальное управление), распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях Территориального управления, в том числе для представителей органов надзора и контроля, работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Территориального управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

1.6. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае изменений условий труда в Территориальном управлении, влияющих на уровень безопасности труда, а также изменений в законодательстве Российской Федерации в области охраны труда, предполагающих корректировку СОУТ в организации.

2. Политика и цель в области охраны труда в Территориальном управлении

2.1. Политика Территориального управления в области охраны труда является локальным нормативным актом, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обеспечивает:

1) приоритет сохранения жизни и здоровья Работников в процессе их служебной деятельности;

2) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

3) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья Работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

4) учет индивидуальных особенностей Работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;

5) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

6) обязательное привлечение Работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения;

2.2. Политика Территориального управления в области охраны труда должна быть доступна всем Работникам, а также иным лицам, находящимся на территории и в зданиях Территориального управления.

2.3. Основной целью Территориального управления в области охраны труда является обеспечение соответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда путем реализации процедур, предусмотренных разделом 4 Положения.

3. Обеспечение функционирования СУОТ

3.1. В Территориальном управлении установлена многоуровневая СУОТ.

3.2. Руководитель Территориального управления:

- гарантирует права Работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда соответствующих требованиям охраны труда;

- распределяет обязанности между должностными лицами в сфере охраны труда;

- определяет ответственность соответствующих должностных лиц за деятельность в области охраны труда;

2) заместитель руководителя Территориального управления, на которого возложены полномочия по обеспечению охраны труда:

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда в Территориальном управлении, для ознакомления с ними Работников и иных лиц;

- организует управление профессиональными рисками;
 - организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
 - содействует работе Комиссии по проверке знаний в области охраны труда;
 - принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
 - организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
 - обеспечивает информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
 - осуществляет контроль за разработкой и актуализацией актов по охране труда;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные актами Территориального управления в сфере охраны труда;
- 3) специалист по охране труда отдела государственной службы и кадров:
- обеспечивает функционирование СУОТ;
 - организует размещение наглядных пособий по охране труда;
 - контролирует соблюдение требований охраны труда в Территориальном управлении, трудового законодательства в части охраны труда;
 - исполняет указания и предписания совместно с заинтересованными структурными подразделениями Территориального управления органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
 - осуществляет оперативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
 - разрабатывает и актуализирует совместно с заинтересованными структурными подразделениями акты Территориального управления по охране труда;
 - участвует в управлении профессиональными рисками;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним;

- участвует в проверке знаний в области охраны труда;

- организует обучение и повышение квалификации Работников в области охраны труда;

- осуществляет оказание методической помощи Работникам Территориального управления в области охраны труда;

- запрашивает и получает от структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросу охраны труда;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные актами Территориального управления в сфере охраны труда;

4) специалист по охране труда отдела материально-технического обеспечения и государственного заказа:

- принимает участие в работе комиссии по расследованию аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий Территориального управления;

- обеспечение помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные актами Территориального управления в сфере охраны труда;

5) начальник отдела Территориального управления:

- контролирует соблюдение Работниками отдела требования охраны труда, правил и инструкций по охране труда, соблюдение служебного распорядка;

- организует работу по охране труда и обеспечивает безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного им подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- участвует в организации проведения обучения Работников охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим;

- участвует в организации проведения СОУТ;

- проводит инструктаж по охране труда на рабочем месте;
 - обеспечивает Работников отдела инструкциями по охране труда;
 - доводит до Работников отдела приказы, распоряжения по организации и контролирует их выполнение;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные актами Территориального управления в сфере охраны труда;
- 5) каждый Работник:
- соблюдает правила служебного распорядка и функции, возложенные служебным контрактом и должностным регламентом;
 - проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев, аварий;
 - содержит в чистоте свое рабочее место;
 - перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
 - следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте;
 - о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает начальнику структурного подразделения и действует по его указанию;
 - извещает начальника отдела о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью Работников, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
 - при возникновении пожара, аварий действует в соответствии с утвержденными в Территориальном управлении актами и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные актами Территориального управления в сфере охраны труда.

4. Процедуры, направленные на достижение цели в области охраны труда

4.1. С целью организации процедуры подготовки Работников по охране труда в Территориальном управлении реализуются следующие мероприятия:

- проводятся соответствующие инструктажи по охране труда;
- обеспечивается обучение и повышение квалификации Работников в области охраны труда;
- определяется перечень должностей Работников, освобожденных от прохождения отдельных видов инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- разрабатывается регламент работы и состав Комиссии по проверке знаний в области охраны труда;
- определяется порядок подготовки Работников по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев.

4.1.1. Специалист по охране труда отдела государственной службы и кадров:

- проводит вводный инструктаж по охране труда для всех вновь принимаемых на государственную гражданскую службу Работников Территориального управления и иных лиц, участвующих в деятельности Территориального управления (командированных работников, лиц проходящих производственную практику, представителей органов контроля и надзора), до начала выполнения ими служебных обязанностей;

Структурные подразделения Территориального управления при приеме командированных работников, лиц, проходящих производственную практику, направляют последних для проведения вводного инструктажа по охране труда к специалисту по охране труда отдела государственной службы и кадров.

4.1.2. Специалист по охране труда отдела материально-технического обеспечения и государственных заказов:

- проводит вводный инструктаж по охране труда для работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и в зданиях Росимущества.

Структурные подразделения Территориального управления направляют для проведения вводного инструктажа по охране труда работников подрядных организаций к специалисту по охране труда отдела материально-технического обеспечения и государственных заказов.

4.1.3. Начальник отдела Территориального управления:

- проводит инструктаж по охране труда на рабочем месте, за исключением лиц, освобожденных от прохождения отдельных видов инструктажей по охране труда на рабочем месте.

4.1.4. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также разработка соответствующих актов Территориального управления осуществляется отделом государственной службы и кадров.

4.2. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Территориальном управлении реализуются следующие мероприятия:

- выявление опасностей;
- оценка уровня профессиональных рисков для всех выявленных опасностей;
- снижение уровней профессиональных рисков.

4.2.1. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью Работников, и составление их перечня (реестра) в Территориальном управлении проводится специалистом по охране труда отдела государственной службы и кадров с учетом приказа Минтруда России от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».

4.2.2. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни, здоровью Работников, определяются следующие опасности, которые могут возникнуть в процессе служебной деятельности:

- механические опасности:
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам, передвижении на высоких каблуках;
- опасность удара;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве трубопровода холодной и горячей воды);
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

- опасность травмирования, в том числе снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и строений;
- электрические опасности:
 - опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
 - опасность поражения при прямом попадании молнии;
 - опасность косвенного поражения молнией;
- термические опасности:
 - опасность ожога от воздействия открытого пламени;
 - ожог роговицы глаза;
- опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:
 - опасность воздействия пониженных температур воздуха;
 - опасность воздействия повышенных температур воздуха;
 - опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;
- опасности, связанные с воздействием преимущественно фиброгенного действия:
 - опасность воздействия пыли на глаза;
 - опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
 - опасность воздействия пыли на кожу;
 - опасность, связанная с выбросом пыли;
- опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
 - опасности из-за укуса переносчиков инфекций;
- опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
 - опасность, связанная с рабочей позой;
 - опасность психических нагрузок, стрессов;
 - опасность перенапряжения зрительного анализатора;

- опасности, связанные с воздействием световой среды:
- опасность недостаточной освещенности на рабочем месте;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности;
- опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
- опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
- опасность от электромагнитных излучений;
- опасности, связанные с воздействием животных, птиц:
- опасность заражения;
- опасность воздействия выделений;
- опасности, связанные с воздействием насекомых:
- опасность укуса;
- опасность попадания в организм;
- опасность инвазий гельминтов;
- опасности, связанные с воздействием растений:
- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
- опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
- опасность пореза растениями;
- опасности, связанные с организационными недостатками:
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском к работе работника, не прошедшего обучение по охране труда;
- опасности пожара:
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасности транспорта:
- опасность наезда на человека;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасности насилия:
- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;
- опасности взрыва:
- опасность самовозгорания горючих веществ;
- опасность воздействия ударной волны;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;
- опасность ожога при взрыве;
- опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:
- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления;
- опасность, которая может возникнуть в связи с неисправностью лифтов (задымление, отключение вентиляции и др.).

4.2.3. Данный перечень опасностей не является исчерпывающим и подлежит корректировке путем проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом штатных условий своей деятельности, случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

4.3. С целью организации ознакомления Работников с условиями труда на рабочих местах, уровнями профессиональных рисков и иной информации в области охраны труда в Территориальном управлении реализуются следующие мероприятия:

- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео и аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение семинаров, конференций, круглых столов;
- консультирование Работников по вопросам охраны труда, проводимое специалистами по охране труда отдела государственной службы и кадров и отдела материально-технического обеспечения и государственного заказа, как в очном формате, так и в дистанционном с использованием телефонной связи и электронной почты.

4.4. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха Работников в Территориальном управлении:

- проводятся мероприятия по предотвращению возможности травмирования Работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов;
- обеспечивается рациональное использование рабочего времени;
- обеспечиваются перерывы для отдыха Работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддерживается высокий уровень работоспособности и профилактики утомляемости Работников.

5. Планирование мероприятий по реализации процедур

5.1. Планирование мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение цели в области охраны труда и совершенствования СУОТ, осуществляется на основе материалов анализа состояния условий труда в Территориальном управлении (далее – План).

5.2. В Плане отражаются:

- а) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому по реализации процедур и улучшению СУОТ;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий на каждом уровне управления;
- д) источник финансирования мероприятий.

5.3. Проект Плана на очередной календарный год разрабатывается специалистом по охране труда отдела государственной службы и кадров и подлежит согласованию с заинтересованными структурными подразделениями Территориального управления в срок до 15 декабря текущего календарного года.

5.4. Согласованный проект Плана представляется на утверждение руководителю Территориального управления в срок до 30 декабря текущего календарного года.

6. Реагирование на чрезвычайные ситуации, несчастные случаи и профзаболевания

6.1. В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости специалистом по охране труда отдела материально-технического обеспечения и государственного заказа совместно со специалистом по охране труда отдела государственной службы и кадров разрабатывается порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

6.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии специалист по охране труда отдела материально-технического обеспечения и государственного заказа совместно со специалистом по охране труда отдела государственной службы и кадров разрабатывают планы реагирования на аварии и ликвидацию их последствий, а также мероприятия, гарантирующие в случае аварии:

6.2.1. Защиту людей, находящихся в зданиях Территориального управления путем использования имеющихся систем оповещения.

6.2.2. Возможность Работников остановить работу и (или) незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место.

6.2.3. Невозобновление работы в условиях аварии.

6.2.4. Предоставление информации об аварии уполномоченным органам.

6.2.5. Оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в зданиях Территориального управления.

6.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний приказом Территориального управления устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

6.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются специалистом по охране труда отделом государственной службы и кадров в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

7. Управление документами СУОТ

7.1. Порядок разработки и актуализации документов СУОТ устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2022 № 255 «О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

7.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ, в частности, сведения об инструктажах и обучении Работников по охране труда;
- б) журналы учета и акты записей данных о авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) результаты контроля функционирования СУОТ.

8. Улучшение функционирования системы управления охраной труда в Росимушестве

8.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий, несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения цели Территориального управления в области охраны труда;
- б) необходимость изменения СУОТ, включая перераспределение обязанностей должностных лиц Территориального управления в области охраны труда, перераспределение ресурсов Территориального управления;
- в) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех Работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- г) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

9.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур приказом Территориального управления устанавливается порядок мероприятий, обеспечивающих:

9.1.1. Оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, подлежащим выполнению.

9.1.2. Получение информации для определения результативности и эффективности процедур функционирования СУОТ и мониторинга показателей их реализации.

9.1.3. Получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

9.1.4. Контроль состояния рабочего места, используемого оборудования, выполнения работ Работником в рамках осуществляемой деятельности, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур.

9.1.5. Учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, подлежащих выполнению.

9.2. Результаты контроля эффективности процедур функционирования СУОТ и мониторинга их реализации оформляются специалистом по охране труда отдела государственной службы и кадров в форме акта.

9.3. В случаях, когда в ходе проведения контроля эффективности процедур функционирования СУОТ и мониторинга их реализации выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

10. Ответственность

10.1. Работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.