



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

(ТУ РОСИМУЩЕСТВА В ГОРОДЕ МОСКВЕ)

## П Р И К А З

11.02.2026

Москва

№ 47-19

### Об утверждении графика личного приёма граждан в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (далее – Федеральный закон) **п р и к а з ы в а ю:**

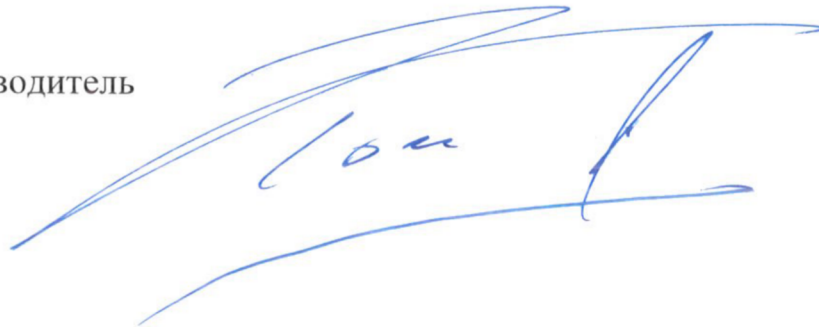
1. Установить, что личный приём граждан в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве (далее - Территориальное управление) осуществляют заместители руководителя Территориального управления.
2. Утвердить график личного приёма граждан в Территориальном управлении согласно приложению.
3. Установить, что запись на личный приём граждан осуществляют работники в приемной руководителя/заместителя руководителя Территориального управления.
4. Установить, что лицами, ответственными за организацию личного приёма граждан, являются работники в приёмной руководителя/заместителя руководителя Территориального управления.

5. Работнику в приёмной руководителя/заместителя руководителя Территориального управления, являющемуся ответственным за организацию приёма граждан, необходимо довести до сведения граждан, записавшихся на приём, информацию о месте, дате, времени приёма либо об их изменении, в также во время приёма обеспечить заполнение карточки личного приёма граждан согласно Федеральному закону.

6. Отделу организационного и информационно-аналитического обеспечения разместить в разделе «Личный приём граждан» на официальном сайте Территориального управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационном стенде в административном здании Территориального управления график приёма граждан руководителем Территориального управления и его заместителями в течении трёх рабочих дней с момента утверждения данного приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.П. Колегов

ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН  
В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
В Г. МОСКВЕ

Март 2026 г.

Дата	ФИО	Должность	Место приёма граждан, контактный телефон
11.03.2026	Янев Виталий Алексеевич	Заместитель руководителя	г. Москва, Орликов пер., д.3Б, малый зал (495) 647-71-77 доб. 50-55

Апрель 2026 г.

Дата	ФИО	Должность	Место приёма граждан, контактный телефон
08.04.2026	Еремеева Кристина Савельевна	Заместитель руководителя	г. Москва, Орликов пер., д.3Б, малый зал (495) 647-71-77 доб. 51-75

Май 2026 г.

Дата	ФИО	Должность	Место приёма граждан, контактный телефон
06.05.2026	Яковлев Андрей Яковлевич	Заместитель руководителя	г. Москва, Орликов пер., д.3Б, малый зал (495) 647-71-77 доб. 52-48

Июнь 2026 г.

Дата	ФИО	Должность	Место приёма граждан, контактный телефон
10.06.2026	Колегов Антон Павлович	Руководитель	г. Москва, Орликов пер., д.3Б, малый зал (495) 647-71-77 доб. 51-75

Июль 2026 г.

Дата	ФИО	Должность	Место приёма граждан, контактный телефон
01.07.2026	Смелкова Вера Дмитриевна	Заместитель руководителя	г. Москва, Орликов пер., д.3Б, малый зал (495) 647-71-77 доб. 50-02