

Перечень документов, необходимых для согласования перепланировки или переоборудования объекта федерального недвижимого имущества

- 1) письменное обращение балансодержателя (организации, предприятия), подписанное ее руководителем;
  - 2) технико-экономическое обоснование, содержащее, в том числе сведения о необходимости проведения перепланировки или переоборудования помещений объекта федерального недвижимого имущества, сведения о планируемых (произведенных) изменениях состава и (или) количества площадей после планируемых (произведенных) работ, сведения о направлениях дальнейшего использования объекта;
  - 3) учредительные документы балансодержателя;
  - 4) актуальная выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект федерального недвижимого имущества (включительно с 1 по 5 раздел);
  - 5) сведения об обременении объекта федерального недвижимого имущества (в том числе отдельных помещений в нем);
  - 6) цветной подлинник поэтажного плана с экспликацией (либо цветная заверенная копия), составленный не ранее, чем за 1 год до момента представления в Территориальное управление Росимущества в городе Москве, разработанный специализированными организациями или кадастровыми инженерами, уполномоченными осуществлять соответствующие виды работ;
  - 7) справка об источнике финансирования и количестве денежных средств, выделенных (направленных) на перепланировку или переоборудование помещений объекта федерального недвижимого имущества;
  - 8) справка о принадлежности объекта федерального недвижимого имущества к памятникам истории и культуры;
  - 9) в случае нахождения объекта федерального недвижимого имущества на территории иного субъекта Российской Федерации, мнение Территориального управления Росимущества на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;
  - 10) цветной оригинал проекта перепланировки или переоборудования помещений объекта федерального недвижимого имущества и цветной оригинал технического заключения о состоянии несущих конструкций здания (либо цветные заверенные копии) (с приложением документов, подтверждающих полномочия на осуществление данной деятельности);
  - 11) договоры с организациями, осуществляющими/осуществившими перепланировку или переоборудование объекта федерального имущества (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия организаций осуществлять соответствующие виды работ) (предоставляются в случае, если работы были проведены или проводятся, указанные договоры заключены);
  - 12) акты приема-сдачи выполненных работ (предоставляются в случае, если работы были проведены);
  - 13) иные документы (в случае необходимости) на усмотрение Территориального управления Росимущества в городе Москве.
- Дополнительно к пункту 8) перечня, в случае отнесения объекта федерального недвижимого имущества к памятникам истории и культуры дополнительно необходимо предоставлять решение органов по охране и использованию памятников истории и культуры на проведение реконструкции.

При этом, п. 10) перечня необходимо предоставлять цветной оригинал проекта приспособления к современному использованию в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и цветной оригинал технического заключения о состоянии несущих конструкций объекта (либо цветные заверенные копии) (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия организаций осуществлять соответствующие виды работ - лицензия проектной организации на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия); п. 11) перечня - договоры с организациями, осуществившими/осуществляющими реконструкцию объекта культурного наследия (предоставляются в случае, если работы были проведены или проводятся, указанные договоры заключены) (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия организаций осуществлять соответствующие виды работ – например, разрешение на проведение работ, выданное подрядной организации Департаментом культурного наследия города Москвы; лицензия подрядной организации на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия); п. 12) перечня - акты приема-сдачи выполненных работ (предоставляются в случае, если работы были проведены).