



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
(РОСИМУЩЕСТВО)**

---

---

**П Р И К А З**

28 декабря 2024 г.

Москва

№ 214

**Об утверждении Плана противодействия коррупции  
Федерального агентства по управлению государственным  
имуществом на 2025 – 2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Федерального агентства по управлению государственным имуществом на 2025 – 2028 годы (далее – План).

2. Начальникам структурных подразделений Росимущества, руководителям территориальных органов Росимущества, руководителям подведомственных организаций Росимущества обеспечить исполнение и реализацию в установленные сроки мероприятий, предусмотренных Планом.

3. Управлению государственной службы и кадров (Ларин А.В.) обеспечить подготовку и представление в установленные сроки сводных докладов о ходе (результатах) исполнения мероприятий, предусмотренных Планом.

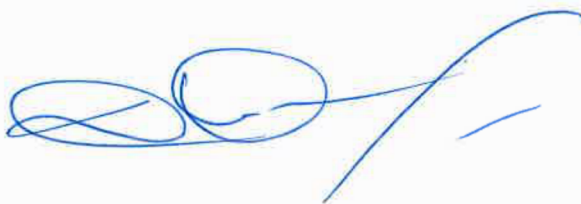
4. Признать утратившими силу с 1 января 2025 г. приказы Росимущества:

от 15 февраля 2022 г. № 18 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Федерального агентства по управлению государственным имуществом на 2022 – 2024 годы»;

от 1 сентября 2022 г. № 196 «О внесении изменений в План противодействия коррупции Федерального агентства по управлению государственным имуществом на 2022 – 2024 годы, утвержденный приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 15 февраля 2022 г. № 18».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.В. Яковенко

# УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального  
агентства по управлению  
государственным имуществом  
от 28 декабря 2024 г. №214

## План противодействия коррупции Федерального агентства по управлению государственным имуществом на 2025 – 2028 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>I. Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения Федерального закона<sup>1</sup> и гражданами, замещающими отдельные должности в организациях, территориальных органов Росимущества<sup>1</sup> и гражданами, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росимуществом<sup>2</sup>, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>				
1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации в целях своевременной корректировки (издания) нормативных правовых актов Росимущества.	Управление государственной службы и кадров (Ларин А.В.)	Ежегодно (в части подготовки доклада – один раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	Доклад о результатах мониторинга изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и целесообразности подготовки внесения изменений в уже действующие нормативные правовые акты Росимущества или издания новых нормативных правовых актов Росимущества.

<sup>1</sup> Далее – гражданские служащие.

<sup>2</sup> Далее – работники подведомственных организаций, подведомственные организации соответственно.

1	2	3	4	5
2.	Контроль исполнения гражданскими служащими обязанностей, в том числе принятия ими мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, соблюдению запретов и ограничений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	Управление государственной службы и кадров (Ларин А.В.) Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества	Ежегодно (в части подготовки сводного доклада – один раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	Доклад об исполнении гражданскими служащими обязанностей, в том числе принятия ими мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, соблюдению запретов и ограничений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции.
3.	Организация и проведение декларационной кампании по представлению гражданскими служащими <sup>1</sup> и работниками подведомственных организаций <sup>2</sup> справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера <sup>3</sup> .	Управление государственной службы и кадров (Ларин А.В.) Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества Руководители	Ежегодно, до 30 апреля (в части подготовки сводного доклада – до 5 июня)	Доклад об итогах проведения декларационной кампании.

<sup>1</sup> Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Федерального агентства по управлению государственным имуществом, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росимущества от 11.05.2016 № 170.

<sup>2</sup> Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росимущества от 28.07.2016 № 269.

<sup>3</sup> Далее – справки о доходах.

1	2	3	4	5
		(и.о. руководителя) подведомственных организаций Росимущества		
4.	Проведение анализа сведений о доходах, представленных гражданами служащими, по результатам которого инициировать (при наличии оснований) проведение в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок достоверности и полноты представленных сведений.	Управление государственной службы и кадров (Ларин А.В.) Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества	Ежегодно, до 30 сентября (в части подготовки сводного доклада – до 15 октября)	Доклад о результатах анализа сведений о доходах, представленных гражданами служащими с предложениями (при наличии оснований) о проведении в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок достоверности и полноты представленных сведений.
5.	Организация и проведение проверок по фактам несоблюдения гражданами служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции, а также применение к виновным соответствующих мер юридической ответственности.	Управление государственной службы и кадров (Ларин А.В.) Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества	Ежегодно (в части подготовки сводного доклада – один раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	Доклад о проведенных проверках по фактам несоблюдения гражданами служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции, и их результатах.
6.	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию: а) гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их	Управление государственной службы и кадров (Ларин А.В.) Начальники (и.о. начальника)	Ежегодно (в части подготовки сводного доклада – ежеквартально, до 15 числа	Доклад о реализации мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе посредством участия гражданских служащих в семинарах, тренингах, мастер-классах, конференциях, круглых столах,

1	2	3	4	5
1	<p>обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;</p> <p>б) гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>структурных подразделений Росимущества (в пределах компетенции)</p> <p>Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества</p>	<p>месяца, следующего за отчетным периодом)</p>	<p>служебных стажировках и иных мероприятиях, направленных на ускоренное приобретение ими новых знаний и умений или изучение передового опыта, технологий государственного управления в области противодействия коррупции, а также самостоятельного изучения ими образовательных материалов, размещенных на едином специализированном информационном ресурсе, созданном на базе федеральной государственной информационной системы в области государственной службы, а также в иных информационных системах.</p>
7.	<p>Мониторинг соблюдения гражданами, замещающими должности федеральной государственной службы в Росимуществе или территориальных органах Росимущества<sup>1</sup>, запрета, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать</p>	<p>Управление государственной службы и кадров (Ларин А.В.)</p> <p>Руководители территориальных органов Росимущества</p>	<p>Ежегодно (в части подготовки сводного доклада – один раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)</p>	<p>Доклад о результатах мониторинга соблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы, запрета, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов замещать</p>

<sup>1</sup> Далее – должности государственной гражданской службы

1	2	3	4	5
1	<p>организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности гражданского служащего.</p>			<p>на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данную организацию услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности гражданского служащего.</p>
8.	<p>Организация и проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции с территориальными органами Росимущества и подведомственными организациями.</p>	<p>Управление государственной службы и кадров (Ларин А.В.)</p>	<p>Ежегодно, (в части подготовки доклада – в течение 10 рабочих дней со дня проведения мероприятия)</p>	<p>Доклад о проведении семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции с территориальными органами Росимущества и подведомственными организациями.</p>
9.	<p>Организация антикоррупционного просвещения лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации и антикоррупционных стандартах поведения, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных</p>	<p>Управление государственной службы и кадров (Ларин А.В.)  Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества</p>	<p>Ежегодно (в части подготовки сводного доклада – один раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)</p>	<p>Доклад о результатах работы по антикоррупционному поведению лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации.</p>

1	2	3	4	5
10.	<p>(должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Обобщение и анализ сведений о ходе реализации в Росимуществе мер по противодействию коррупции (форма «Мониторинг-К Экспресс»).</p>	<p>Управление государственной службы и кадров (Ларин А.В.)</p> <p>Руководители территориальных органов Росимущества</p>	<p>Ежеквартально, в порядке и сроки, установленные Минтрудом России; для территориальных органов – в порядке и сроки, установленные приказом Росимущества от 07.05.2019 № 118</p>	<p>Подготовка и представление в Минтруд России сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции (форма «Мониторинг-К Экспресс»).</p>
<p><b>II. Совершенствование механизмов противодействия коррупции с учетом возложенных на Росимущество функций и полномочий</b></p>				
11.	<p>Контроль за обеспечением соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации при участии Росимущества в реализации государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков».</p>	<p>Управление государственной службы и кадров (Ларин А.В.)</p> <p>Начальники (и.о. начальника) структурных подразделений Росимущества</p>	<p>Ежегодно (в части подготовки сводного доклада – один раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за</p>	<p>Доклад о результатах контроля за обеспечением соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации при участии Росимущества в реализации государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков».</p>

1	2	3 (в пределах компетенции)	4 отчетным периодом)	5
12.	Контроль за реализацией мер, направленных на выявление личной заинтересованности государственных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных нужд, организации торгов, оказания государственных услуг и реализации иных возложенных на Росимущество полномочий.	Управление государственной службы и кадров (Ларин А.В.)  Начальники (и.о. начальника) структурных подразделений Росимущества (в пределах компетенции)  Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества	Ежегодно (в части подготовки сводного доклада – ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	Доклад о результатах контроля за реализацией мер, направленных на выявление личной заинтересованности государственных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных нужд, организации торгов, оказания государственных услуг и реализации иных возложенных на Росимущество полномочий.
13.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на Росимущество функций.	Управление государственной службы и кадров (Ларин А.В.)  Начальники (и.о. начальника) структурных подразделений Росимущества (в пределах компетенции)	Ежегодно до 31.12.2025	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на Росимущество полномочий, с предложением (при необходимости) о внесении изменений в перечень коррупционно-опасных функций Федерального агентства по управлению государственным имуществом

1	2	3	4	5
14.	Осуществление проверок территориальных органов Росимущества по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Управление государственной службы и кадров (Ларин А.В.)	В соответствии с ежегодно утверждаемыми планами проверок деятельности территориальных органов Росимущества	Акт проверки, план мероприятий по устранению нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности.
<b>III. Межведомственное взаимодействие Росимущества с гражданами и институтами гражданского общества в области противодействия коррупции</b>				
15.	Обеспечение размещения на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности Росимущества, территориальных органов Росимущества и подведомственных организаций.	Управление государственной службы и кадров (Ларин А.В.) Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества Руководители (и.о. руководителя) подведомственных организаций Росимущества	Ежегодно (в части подготовки сводного доклада – один раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	Доклад о результатах работы по обеспечению размещения на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуальной информации об антикоррупционной деятельности Росимущества, территориальных органов Росимущества и подведомственных организаций.
16.	Обеспечение функционирования комиссии Росимущества и комиссий территориальных органов Росимущества по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.	Управление государственной службы и кадров (Ларин А.В.) Руководители	Ежегодно (в части подготовки сводного доклада – один раз в полугодие,	Доклад о результатах работы комиссии Росимущества и комиссий территориальных органов Росимущества по соблюдению требований к служебному поведению

1	2	3	4	5
		(и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества	до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.
17.	Взаимодействие с Общественным советом при Росимуществе по вопросам противодействия коррупции, в том числе посредством участия членов Общественного совета в заседаниях комиссии Росимущества по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, рассмотрения на заседаниях Общественного совета планов, докладов, отчетов и других документов об антикоррупционной деятельности Росимущества.	Управление государственной службы и кадров (Ларин А.В.)  Контрольно-аналитическое управление (Яховская Н.В.)	Ежегодно (в части подготовки доклада – один раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	Доклад о результатах взаимодействия с Общественным советом при Росимуществе по вопросам противодействия коррупции.
18.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Росимуществе, территориальных органах Росимущества и подведомственных организациях.	Управление делопроизводства и общественных связей (Зеленый А.Н.)  Управление государственной службы и кадров (Ларин А.В.)  Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества	Ежегодно (в части подготовки сводного доклада – один раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	Доклад о результатах обобщения и анализа информации о фактах проявления коррупции в Росимуществе, территориальных органах Росимущества и подведомственных организациях, опубликованных в средствах массовой информации.

1	2	3	4	5
		Руководители (и.о. руководителя) подведомственных организаций Росимущества		
19.	Организация онлайн-опроса по оценке уровня работы, проводимой подразделением по противодействию коррупции Росимущества и должностными лицами территориальных органов Росимущества, ответственными за противодействие коррупции.	Управление государственной службы и кадров (Ларин А.В.)  Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества	Ежегодно, с 15 января по 15 февраля	Подготовка и представление в Минтруд России обобщенной информации о результатах мониторинга эффективности деятельности по профилак­тике коррупционных и иных правонарушений.
20.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами (далее – органы исполнительной власти) по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в Росимуществе и территориальных органах Росимущества, в том числе при рассмотрении представлений, протестов, запросов и иных обращений органов исполнительной власти, а также направление соответствующей информации, запросов и обращений в органы исполнительной власти.	Управление государственной службы и кадров (Ларин А.В.)  Руководители (и.о. руководителя) территориальных органов Росимущества	Ежегодно (в части подготовки сводного доклада – один раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	Доклад о результатах взаимодействия с правоохранительные и иные органы исполнительной власти по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в Росимуществе и территориальных органах Росимущества